


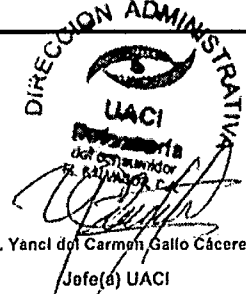


|   |                  |   |   |   |  |
|---|------------------|---|---|---|--|
|    |                  | UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  |   |  |  |
| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS   |                  |   |   |   |  |
| Lugar y fecha:<br>Antiguo Cuscatlán, 10 de diciembre de 2015  |                  |   |   | No. Orden <b>269/2015</b>   |  |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE  |                  |   |   | NIT   |  |
| IMPRESOS QUIJANO, S.A. DE C.V.  |                  |   |   |   |  |
| CANTIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   | PRECIO UNITARIO   | VALOR TOTAL   |  |
| 2   | UNIDADES         | BANNERS EN LONA VINILICA IMPRESAS A FULL COLOR. TAMAÑO 3.5 MTS X 1.6 MTS CON VARILLA EN AMBOS EXTERNOS ARRIBA Y ABAJO CON MEDIDA DE 3.6 MTS PARA SU RESPECTIVA INSTALACIÓN. | \$60.00   | \$120.00  |  |
|   |                  |   | TOTAL....   | \$120.00  |  |
| SON: CIENTO VEINTE DOLARES EXACTOS  |                  |   |   |   |  |
| NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00. Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes. |                  |   |   |   |  |
| Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.  |                  |   |   |   |  |
| OBSERVACIONES: Solicitado por: DIRECCION DE CIUDADANIA Y CONSUMO  |                  |   |   |   |  |
| <br>Licda. Ana Cecilia Moreno<br>Director(a) de Administración   |                  |   | <br>Lic. Yaniel del Carmen Gallo Cáceres<br>Jefe(a) UACI |   |  |